

Условия работы с клиентами

Раздел 1. Общие положения и термины.

1. Данные условия не являются публичной офертой.
2. В условиях фигурируют две стороны – **ведущий** (тренер, процессор, консультант) и **ведомый** (клиент, прояснитель), которые ниже так и будут именоваться.
3. Под «занятиями» имеется в виду «время, в течение которого ведущий непосредственно работает с ведомым, предоставляя ему свои услуги».
4. Ведущий обязуется предоставить на время занятий в распоряжение ведомого все свои навыки ведения консультаций, процессинга, коучинга, тренингов и инструктажей, с целью наибольшего роста способностей и осознанности ведомого по ходу проведения сессий.
5. На время занятий в обязательном порядке должны быть отключены все могущие помешать процессу средства связи - телефоны, мессенджеры, пейджеры и т.п. При работе он-лайн ведомый должен обеспечить себе безопасное пространство, так чтобы внешний мир не мог помешать тому, что происходит на занятии: громкие шумы, неотложные дела, отвлекающие действия других людей. Кроме того, ведомый должен обеспечить качество связи, звука и видео достаточное для проведения занятия (гарнитура, микрофон, видеочамера, компьютер или смартфон и программное обеспечение).
6. Ведомый обязуется, со своей стороны, активно участвовать в занятиях, выполнять все принятые им во время занятий указания ведущего настолько точно, искренне и без фильтрования, насколько это возможно, отвечать на все задаваемые ведущим вопросы, до достижения полного понимания.
7. Ведомый обязуется честно и открыто сообщать обо всем, что, по его мнению, требуется проработать во время занятий, и обо всем, на что, по его мнению, данные занятия повлияли или могут повлиять. Ведущий не несет ответственности за проработку того, что не было открыто заявлено и занесено в протокол на занятиях как тема для работы в сессиях.
8. Методики проработки не содержат в себе никаких элементов “внушения”, “гипноза”, “кодирования” и т.п. воздействия, т.к. вся суть сводится к повышению осознанности ведомого посредством его же собственной работы в сессиях и вне них.
9. Ведущий обязуется работать с ведомым столько, сколько понадобится для того, чтобы полностью проработать все состояния, заявленные им как темы для работы.
10. Ведомый понимает, что занятия проводятся не для того, чтобы ведущий «поучал», «советовал» или «наставлял» ведомого на тему «как надо правильно делать» или «как надо правильно жить». Ведомый сам рассматривает свои ситуации и сам решает, что с ними делать. Ведущий помогает это сделать, задавая специально сформулированные вопросы или проводя специально подготовленные процедуры.
11. Ведомый в сессии *работает* и несет полную ответственность за эту работу и ее результаты.
12. Если после завершения какого-либо занятия ведущий приходит к выводу, что он не может помочь ведомому в улаживании заявленных проблем, он может отказаться от продолжения занятий и, при возможности, порекомендовать другого специалиста.
13. Людям, которые проходят или проходили когда-либо в прошлом любое серьезное психиатрическое и/или медикаментозное лечение, или лечение, связанное с другим физическим, химическим или биологическим воздействием (шоки, кодирования и т.п.), независимо от периода давности, как правило, в общем случае проработка не показана. Ведущий не несет ответственности за результаты работы с ведомым, если последний с самого начала не сообщил ведущему о таких фактах своей жизни или скрыл их.
14. По причине, указанной пунктом выше, ведущий не работает с людьми, имевшими в прошлом попытки самоубийства (повлекшие за собой госпитализацию или иные спасательные меры или нет - неважно). Ведущий не несет ответственности за результаты работы с ведомым, если тот с самого начала не сообщил ведущему о таких фактах своей жизни или скрыл их.
15. Проработка не подразумевает какого-либо «лечения» или того, что на срок занятий или в период после них ведомый будет вследствие занятий пребывать в каком-то «ослабленном» или «невменяемом» состоянии.
16. Ведомый понимает, что занятия проводятся не для того, чтобы ведущий на них «сочувствовал» ему или «оказывал ему моральную поддержку». Занятия подразумевают взаимодействие по образцу «тренер-спортсмен», не более того.
17. Ведущий обязуется приложить все усилия к тому, чтобы по завершению занятий у ведомого не оставалось никаких непроясненных вопросов или состояний.
18. Во время занятий ведущий может вести протокол и аудиозапись занятий, с целью учесть все полученные от ведомого данные и довести до завершения все начатые циклы действий. Протокол по завершении блока занятий может остаться в распоряжении ведущего или уничтожаться, по желанию ведомого. Ведомый может по желанию получить сводку проведенных действий, по завершении блока занятий. Сам протокол в оригинале, как правило, ведомому не предоставляется, так как он может содержать оценивающие данные о состояниях ведомого, которые никогда никому не предоставляются. Аудиозапись предоставляется клиенту по его просьбе, и может некоторое время храниться у ведущего, если того требуют задачи, поставленные по ходу работы. Через некоторое время (как правило три месяца) аудиозаписи за неактуальностью удаляются.

19. Вся без исключения информация, выявленная в ходе занятий, является конфиденциальной и защищена тайной исповеди. Ведущий и ведомый несут полную обоюдную ответственность за нераспространение этой информации ни в каком виде. Ведущий может использовать ее исключительно для планирования дальнейших занятий. Ведущий может частично использовать эту информацию в ходе консультаций с коллегами по данному случаю, сохраняя при этом анонимность ведомого.
20. Во время занятий ведущий использует те приемы консультирования, которые ему представляются наиболее оптимальными для данного случая, включая ознакомительные инструктажи и двустороннее общение по интересующим ведомого темам. По ходу сессии не делается «перерывов для пояснений» – пояснения являются частью консультирования.
21. Ведомый обязуется изучить те материалы, которые ведущий попросит его изучить до начала занятий или определенного цикла по ходу занятий.
22. Параллельное консультирование со стороны ведомого с какими-либо другими специалистами, равно как и беседы с другими людьми (независимо от степени их близости с ведомым), связанные с раскрытием содержания занятий, недопустимо и автоматически аннулирует данную договоренность между сторонами.
23. Ведущий и ведомый не имеют права использовать сессии в каком-либо другом качестве – как источник информации о других людях, как способ получить какой-либо побочный доход, личную выгоду и тому подобное, без открытой договоренности об этом.
24. Ведущий и ведомый осознают, что рамки занятий несовместимы с параллельными личными или близкими отношениями, и что возникновение таковых недопустимо и приводит к автоматическому аннулированию данной договоренности, независимо от того, какая сторона инициировала эти отношения. Любые возможные претензии далее не рассматриваются.
25. В течение сессий и за рамками этого времени полную ответственность за свои жизнь, здоровье, нормальное питание, нормальный сон, психическое состояние ведомого, а также за свои решения, убеждения, выводы и поступки, совершенные на базе полученных в сессиях осознаний, несет исключительно сам ведомый.
26. Ведомый обязуется в течение занятий поддерживать своё тело в здоровом состоянии, не болеть и вести здоровый образ жизни: нормально питаться, нормально высыпаться, не подвергать себя каким-либо стрессовым физическим или психическим нагрузкам, не принимать алкоголя или других наркотических средств и так далее.
27. Ведомый обязуется на время занятий уведомлять ведущего обо всех других текущих практиках, которые могли бы повлиять на его состояние в сессиях, включая медитации, получение параллельных консультаций от других лиц по тем же темам, что были подняты на занятиях с ведущим и т.п.
28. Ведомому следует уведомить ведущего до начала занятий о том, что он проходит какое-либо медицинское лечение или имеет заболевания, требующие такового. Никаких рекомендаций по этому поводу ведущий не дает, а равно и не несет никакой ответственности за лечение, медицинские показатели и здоровье ведомого. Медицинское лечение, прием лекарств, и тому подобные процедуры находятся вне области компетенции ведущего, все необходимое медицинское обслуживание ведомый осуществляет на свое усмотрение, пользуясь стандартными или выбранными им самим каналами здравоохранения.

Раздел 2. Запись на занятия и оплата услуг.

1. Оплата занятий проводится согласно установленному тарифу за одну сессию или за пакет сессий (на который может даваться скидка), оплата производится вперед, до начала занятий. Оплата производится в рублях или в эквивалентных суммах в другой валюте, по договоренности. Условия работы вступает в силу только после оплаты назначенных сессий.
2. Оплатив занятия, ведомый заранее договаривается с ведущим о точном времени сессий.
 - a. Запись “на завтра” производится не позднее 16:00 текущего дня, после 16:00 запись может быть сделана только на послезавтра или позже.
 - b. Ведомый может отменить назначенную сессию без каких-либо штрафов не позднее чем 16:00 предыдущего дня.
 - c. При более поздней отмене со счета ведомого снимается стоимость одного занятия. При неуведомлении со стороны ведомого о невозможности проведения сессии (к которому приравнивается уведомление об отмене менее чем за два часа до начала сессии), со счета ведомого снимается оплата за одну сессию
3. Сессии не проводятся в какое-либо другое время, кроме того, которое было согласовано заранее.
4. Средняя продолжительность сессии считается равной 90 минутам (обычно берется запас в два часа).
5. Ведомый может также договориться об индивидуальном регулярном расписании занятий с другими сроками начала, если ведущий сможет найти такую возможность.
6. При опоздании ведомого на назначенную сессию более чем на полчаса (независимо от того, было ли уведомление об этом) ведущий отменяет назначенную сессию и снимает со счета ведомого стоимость одного занятия.
7. Оплата за предоставленные блоки занятий не возвращается, даже если они израсходованы не полностью (т.е., например, если ведомый оплатил 10 занятий, а потратил только 8 из них, и решил на этом остановить занятия, оплата за оставшиеся 2 занятия не возвращается).
8. Оплаченные занятия, не использованные ведомым в течение шести месяцев с момента оплаты, аннулируются без

возврата оплаты.

9. Аннулированные занятия в течение 1 года можно “активировать” снова, если оплатить любой пакет по текущему (на момент новой оплаты) тарифу. В этом случае ранее аннулированные занятия, количеством не более занятий новооплаченного пакета, просто добавляются к новооплаченным. В случае оплаты пакета, превышающего по количеству занятий остаток, аннулированные занятия восстанавливаются полностью.
Т.е., на пальцах: если вы оплатили 100 занятий, израсходовали 30, и потом не появлялись 9 месяцев, то ваши 70 занятий сгорели. Теперь, если вы оплачиваете 10 занятий - на счету будет 20 занятий, оплачиваете 25 занятий - на счету будет 50 занятий, оплачиваете 100 занятий - на счету будет 170 занятий.
Предыдущий пункт при этом остается в силе, начиная с даты новой оплаты.
10. Ведомый может запросить информацию о неизрасходованных занятиях по завершении каждой сессии, ведущий при этом не обязуется напоминать ему о вышеупомянутых сроках - ведомый сам планирует свою жизнь.